



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.02.2023, klo 16:15 - 17:15

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuonna 2023**
- § 4 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2022**
- § 5 Vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskelma 2022**
- § 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 7 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Jani Haataja
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö, sihteeri
Jarmo Halonen
Silja Keränen
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä
Markku Piirainen, Verkstopäällikkö

Poissa

Rea Stricker

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Marko Kovalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.2.2023 alkaen

Kajaanissa, 23.2.2023

Marko Kovalainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina.

Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuonna 2023

KAJDno-2022-1584

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toiminta on jaettu kolmeen tulosityksikköön, joiden operatiivisesta toiminnasta vastaavat niiden päälliköt:

- Hallinto
- Käyttö
- Verkosto

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258, sähköposti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta nimeää Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuodelle 2023 seuraavasti:

Tulosityksikkö	Hyväksyjä	1. sijainen	2. sijainen
Hallinto	Johtaja	Verkostopäällikkö	Käyttöpäällikkö
Käyttö	Käyttöpäällikkö	Työnjohtaja (käyttö)	Verkostopäällikkö
Verkosto	Verkostopäällikkö	Työnjohtaja (verkosto)	Käyttöpäällikkö

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2022**

KAJDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2022

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätös 2022

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on allekirjoittaa tilinpäätös ja esittää se kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaisesti perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen liikevaihto ja muut tulot 7.537.143,24 euroa toteutui 3,3 % talousarviota 2022 ja 2,0 % tilinpäätöstä 2021 pienempänä myynnin vähennyttinä 6,3 % vuodesta 2021, mikä pienensi käyttömaksutuloja merkittävästi. Kajaanin Vesi -liikelaitos investoi vuonna 2022 yhteensä 2.944.286,23 euroa, josta noin 2,4 miljoonaa euroa eli noin 82 % oli korjausvelan hallitsemiseksi toteutettuja saneerausinvestointeja.

Kajaanin Vesi -liikelaitos toteutti vuonna 2022 ydintehtävänsä suhteellisen hyvin. Perustehtävää mittaavat toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suhteellisen hyvin, palvelulinjauksissa edettiin tavoitetta kohti ja Kunnallistekniset palvelut -kyselytutkimuksen mukaan asiakkaat olivat tyytyväisiä Kajaanin Veden palveluihin.

Kajaanin Vesi -liikelaitokselle on kaupunginvaltuusto sitovana tavoitteena asettanut tuottovaatimuksen 1.200.000 euroa ja ei sitovana tavoitteena tilikauden ylijäämän yli 700.000 euroa, jotka molemmat toteutuivat tulojen pienenemisestä huolimatta. Tuloutus on 16,0 % liikevaihdosta ja 6,1 % peruspääomasta. Tilikauden ylijäämä oli 705.019,06 euroa, mikä on 9,4 % liikevaihdosta ja 3,6 % peruspääomasta.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen 18. toimintavuoden tilinpäätös osoittaa tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 ylijäämää 705.019,06 euroa, mikä on 187.583,69 euroa eli 20,7 % talousarviota pienempi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258, sähköposti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 705.019,06 euroa kirjataan liikelaitoksen taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille sekä esittää tilinpäätöksen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskelma 2022

KAJDno-2020-197

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Piirainen

markku.piiirainen@kajaani.fi

Verkostopäällikkö

Kajaanin Vesi -liikelaitos ja ympäristötekniinen toimiala tilasivat yhteistyössä katuverkon ja vesihuoltoverkostojen korjausvelan laskennan Rapal Oy:ltä keväällä 2022.

Korjausvelka on määritetty Kehto-foorumien jäsenten ja Rapal Oy:n tuottaman korjausvelan määrityshankkeen raportissa. Laskentamallissa huomioidaan myös maaperän vaikutus putkien uudishintoihin. Laskentamalli ei huomioi nykyisen vesihuoltoverkoston asennusaikaisia virheitä tai poikkeamia, jotka voivat aiheuttaa huomattavia eroja yksittäisten verkosto-osien korjaustarpeisiin. Laskentaa varten määriteltiin vesihuoltoverkoston putkistomateriaaleille ns. optimikuntotasot ja tavoiteiät sekä saneeraushinnat saneerattaville vesihuoltoputkistoille. Tavoiteikä voi vaihdella huomattavasti riippuen putkiston asennustavasta, putkimateriaalista sekä ulkopuolisesta kuormituksesta. Korjausvelka voidaan nähdä enemmän kirjanpidollisena lukuna, arvioitaessa lopullisia kustannuksia korjausvelan poistamiseksi joudutaan määrittämään korjausvastuu, mikä on suurempi kuin korjausvelka. Laskelman mukaan korjausvelan määräksi muodostuu vuoden 2022 lopussa viemäriverkostolle 18 % uudishinnasta (15,0 M€) ja vesijohtoverkostolle 23 % uudishinnasta (53,4 M€). Yhteensä korjausvelkaa olisi 68,4 M€. Laskelman perusteella uutta korjausvelkaa kertyy vuosittain keskimäärin viemärien osalta noin 0,83 M€ ja vesijohtoverkoston osalta noin 0,72 M€ eli yhteensä noin 1,55 M€/v, mikäli saneerauksia ei suoriteta.

Vuonna 2019 laskelman mukaan vastaavat lukemat olivat viemäriverkoston osalta 27 % uudishinnasta (19,7 M€) ja vesijohtoverkoston osalta 13 % uudishinnasta (27,3 M€) eli yhteensä 47,0 M€. Vesijohtoverkoston osalta 10 % kasvu korjausvelan määrässä selittyy vuodelle 1975 kirjattun n. 40 % vesijohtoverkoston määrän siirtymisestä kuntoluokasta 63 % kuntotasolle 38 %.

Korjausvelan pitämiseksi hallinnassa vesihuoltoverkoston ylläpidon korjausinvestointeihin tulisi vuosittain keskimäärin varata noin 1,7-1,9 M€, kun huomioidaan myös korjauskustannukset. Korjausvelka ei kuitenkaan kerry tasaisesti. Talousarvion investointiohjelmaan pyritään sisällyttämään riittävästi vesihuoltoverkoston saneerauksia, joilla korjausvelka pyritään pitämään hallinnassa.

Lisätietoja antaa verkostopäällikkö Markku Piirainen, puh. 044 7100 276 tai etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Kajaanin katu- ja vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskenta 8/2022, oheisliite.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin katu- ja vesihuoltoverkoston korjausvelkalaskennan 8/2022 loppuraportin erityisesti vesihuollon osalta.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Onnelan syöttövesijohdon saneeraus 2023, 25.01.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Verkostopäällikön viran täyttäminen, 21.12.2022

Korvauspäätös:

§ 2 Hyvitys vesilaskuun, 06.02.2023

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Onnelan AVS pumppujen ja vakuumilaitteen hankinta, 16.01.2023

§ 2 Vuolijoen AVS automaation uusinta, 17.01.2023

§ 3 Salmijärven vedenottamon logiikan hankinta, 17.01.2023

§ 4 Jätevedenpuhdistamon AK2 uusinta, 17.01.2023

§ 5 Kolmen jätevedenpumppaamon logiikoiden hankinta, 19.01.2023

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

§ 1 Aluemitäusjärjestelmän hankinta, 28.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2023

KAJDno-2023-130

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon jätevesitarkkailun yhteenveto IV/IV 2022, AFRY Finland Oy 12.1.2023, oheisliite.

Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan ja ilmoitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde); Faksi 08 6155 2510

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi